



DELIBERA PRESIDENZIALE
n° 161 del 21/07/2020

***PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 95, COMMA 2, D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA DI ASSICURAZIONE
DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA PER LA
DURATA DI ANNI TRE CIG: 833333124A***

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- **Visto** il bando di gara, predisposto ai fini dell’affidamento del servizio di cui trattasi, pubblicato presso la Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea S112 11/06/2020 271991-2020-IT e presso la GURI n.68 del 15-6-2020, presso gli Albi Pretorio del Comune di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona, sul sito Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la Pubblicazione Avvisi e Bandi di Gara, sul sito Internet dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in Amministrazione Trasparente, nella Sezione “Bandi di Gara”, finalizzato all’affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio indicato in epigrafe;
- **Dato atto** che il criterio di aggiudicazione è stabilito secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Considerato** che a seguito della valutazione della documentazione amministrativa, così come avvenuto nel corso della seduta del 21/07/2020, si è provveduto a determinare l’elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di gara e si pone, quindi, la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice deputata all’esame dell’offerta tecnica ed economica presentata dal concorrente ammesso alla presente procedura, il tutto nelle modalità previste dal Regolamento recante i criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 37 del 27 settembre 2017;
- **Ritenuto** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i seguenti soggetti, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:
 - Avv. Gabriele Lucchini;
 - Dott.ssa Chiara Gusella;
 - Dott.ssa Elena Montironi;
- **Dato atto** che da parte dei predetti soggetti è pervenuta apposita dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 con l’operatore economico ammesso alla presente procedura, e i rispettivi curriculum;



- **Dato atto** che le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi, Funzionario incaricato presso il Settore di staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **Visto** l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;

DELIBERA

Art. 1

È nominata in riferimento alla procedura indicata in epigrafe la sotto indicata Commissione giudicatrice per l'espletamento della relativa procedura di aggiudicazione del servizio in premessa indicato con compiti, in ordine alle offerte pervenute, relativi all'apertura buste contenenti offerta tecnica – valutazione offerta tecnica – valutazione offerta economica:

- Avv. Gabriele Lucchini;
- Dott.ssa Chiara Gusella;
- Dott.ssa Elena Montironi.

Le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi, Funzionario incaricato presso il Settore di staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Art. 2

Vengono allegati quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016

IL PRESIDENTE
(Rodolfo Giampieri)



INFORMAZIONI PERSONALI Lucchini Gabriele

Sesso **Maschile** | Data di nascita | Nazionalità **Italiana**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/10/2018-oggi **Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso Ente pubblico non economico**
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (già Autorità Portuale di Ancona) – Gestione delle procedure di gara e gestione del contenzioso.
- 04/05/2010–30/09/2018 **Ufficio legale ente pubblico non economico (iscritto all'elenco speciale Avvocati dal 23/09/2005)**
Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale (ex Autorità Portuale Livorno) Gestione del contenzioso, quasi esclusivamente amministrativo in materia di demanio e di appalti.
Collaborazione continua con l'Ufficio Appalti (e Ufficio Acquisti) anche nella gestione del precontenzioso (rimedi alternativi alla giurisdizione, ad es. pareri di precontenzioso dell'ANAC, transazioni, accordi bonari) e delle istanze di accesso agli atti
Sinergia con l'Ufficio Demanio finalizzata, ove possibile, alla prevenzione del contenzioso, gestione congiunta delle istanze di accesso agli atti).
- 14/02/2008–09/04/2010 **Funzionario**
Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Pisa - Ufficio Territoriale di Pontedera
- 01/2006–13/02/2009 **Avvocato (libero professionista) - Iscritto Albo ordinario degli Avvocati di Livorno Livorno**
- 2003–2005 **Svolgimento funzioni di Vice Procuratore Delegato presso il Giudice di Pace di Lucca, Viareggio e Pietrasanta (2003), Tribunale monocratico di Lucca (2004) e di Livorno (2005)**
Compimento pratica Notarile c/o Studio **Mario Miccoli**
- 2001–2003 **Livorno**
- 07/08/2001–24/09/2003 **Compimento pratica forense c/o Studio Legale La Rocca Livorno**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22/07/2005 **Abilitazione esercizio professione forense**
Corte di Appello Firenze
- 28/05/2003 **Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università di Pisa (votazione 69/70)**
Tesi di specializzazione in diritto processuale penale: "L'inammissibilità delle impugnazioni"

- 02/04/2001 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - votazione 107/110**
Università degli Studi di Pisa
Tesi in diritto della navigazione: "La clausola di cancello nei contratti di noleggio e di trasporto"
- 1995 **Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 57/60)**
Liceo scientifico Federigo Enriques, Livorno

COMPETENZE

PERSONALI Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B2	B2	B2
	FCE - conseguito nel 2011				
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
	<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento della professione forense e attività di front office c/o Agenzia delle Entrate D.P. Pisa - U.T. Pontedera
Ottimo spirito di gruppo - Capacità di ascolto

Competenze professionali Buone competenze professionali
Capacità di lavorare in situazioni di stress

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base
<u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>				

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** 03/02/2017-24/02/2017 - Corso di formazione "Codice Appalti" (D.lgs. 50/2016 organizzato da LTA c/o Sede distaccata A.P. Livorno
- 14/05/2014-05/11/2014 - Corso di formazione lingua inglese (livello intermedio) CSA c/o sede distaccata A.P. Livorno
- 12/06/2013 - Corso formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" c/o Sede A.P. Livorno
- 26-27/11/2013 Corso formazione e aggiornamento "normativa trattamento dati personali anche in

ambito di sicurezza dei dati informatici" - CSA Livorno c/o sede distaccata A.P.

08/03/2013-05/04/2013 - Corso di formazione "D.lgs. 163/2006 e nuovo regolamento contratti e appalti" CSA Livorno c/o sede A.P.

21/02/2012 - Corso di formazione "Aggiornamento sul procedimento amministrativo" L. 241/1990 c/o sede A.P. Livorno

04/11/2011 Corso di aggiornamento "La tracciabilità dei flussi finanziari" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca c/o Sede distaccata A.P. Livorno

2004-2005, 2005-2006, 2006-2007: Corso Galli on-line con frequenza ritiri di studio per la preparazione del concorso per uditore giudiziario

2003-2004 Corso Galli, Roma costituito da lezioni settimanali aventi ad oggetto l'approfondimento degli argomenti più recenti e complessi di diritto civile, penale e amministrativo.

11/10/2002-18/01/2003: Corso per la formazione di difensori d'ufficio presso il Tribunale Civile per i minorenni

Certificazioni

Attestato di idoneità ex art. 7 L. 60/2001 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per: Corso di aggiornamento professionale organizzato dagli Ordini Forensi e dalle Camere Penali di Livorno, Pisa e Lucca dal 12/04/2003 al 12/12/2003 ai fini dell'iscrizione nelle liste dei difensori penali d'ufficio.

Ancona, 27/05/2020

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome

Gusella Chiara

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Esperienza lavorativa

Date (da a)

Dal 01/06/2020 ad oggi

Nome del datore di lavoro

Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico centrale

Lavoro o posizioni coperte

Quadro A – Responsabile del settore demanio imprese e lavoro portuale

Date (da a)

28 aprile 2017 al 31 maggio 2020

Nome del datore di lavoro

Regione Marche -Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione

Lavoro o posizioni coperte

Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

Titolare(dal 28/07/2017) P.O . qualificata "Supporto giuridico alla direzione"

Principali attività svolte e responsabilità

-Supporto giuridico nelle materie di competenza del servizio: consulenza e supporto alle strutture facenti parte del servizio; supporto nella redazione delle proposte di legge e di atti regolamentari; supporto nell'adeguamento della normativa di settore;

-predisposizione di provvedimenti generali, di indirizzi, circolari e linee guida schemi di protocolli, convenzioni, e accordi

-Predisposizione di atti per la semplificazione e l'armonizzazione dei procedimenti, dei bandi e degli avvisi pubblici adottati nell'ambito del servizio

-Coordinamento delle rilevazioni e delle risposte ad interrogazioni, interpellanze e mozioni

-Referente politiche comunitarie e aiuti di Stato nell'ambito del servizio: cura le attività relative all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato e fornisce supporto e consulenza al servizio e alle strutture facenti parte del servizio in materia di aiuti di stato e normativa relativa ai fondi SIE

-Adempimenti relativi al coordinamento tecnico della Commissione attività produttive. Partecipa alle riunioni del coordinamento tecnico e alle sedute della Commissione attività produttive; cura l'attività istruttoria della documentazione sottoposta all'esame della Commissione attività produttive; Cura la redazione delle proposte relative agli atti all'esame della Commissione Attività produttive, dei verbali delle riunioni, nonché cura il raccordo con le altre Commissioni; coordina i lavori e indice le riunioni del coordinamento tecnico;

-Supporto nella gestione piani finanziari relativi ai fondi comunitari (tra cui i programmi FEP e FEAMP) e raccordo con il bilancio e la ragioneria: coordina il raccordo tra i piani finanziari e il sistema di bilancio, cura i rapporti con il bilancio nelle materie relative ai fondi comunitari, offre il relativo supporto alle strutture coinvolte nella gestione dei piani finanziari;

- Responsabile servizi generali e contabili per il servizio

- Supporta la struttura competente nel coordinamento e gestione degli strumenti finanziari attivati a favore delle imprese e nella programmazione degli strumenti di ingegneria finanziaria previsti nella programmazione FESR 2021/2027

<p>Date (da a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizioni coperte</p>	<p>- Coordinamento misure di semplificazione e digitalizzazione dei SUAP Attività relative al gruppo tecnico della cabina di regia sulla semplificazione e del comitato di semplificazione regionale</p> <p>01/09/2013 – 27/04/2017</p> <p>Regione Marche Posizione di Funzione Economia Ittica</p> <p>Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1</p> <p>Titolare (dal 24/05/2014) della Posizione organizzativa "Interventi comunitari per la pesca marittima"</p>
<p>Principali attività svolte e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabile della programmazione e del coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio e sorveglianza connesse con l'implementazione regionale degli strumenti finanziari della politica comune della pesca -Responsabile delle procedure di attuazione e controllo relative alle misure di competenza della regione Marche afferenti al programma Operativo FEP 2007/2013, tra cui la misura 3.3 "Porti luoghi di Sbarco e Ripari di pesca" e FEAMP 2014/2020 tra cui la misura 1.43 "Porti, Luoghi di Sbarco, Sale per la Vendita all'asta e Ripari di Pesca" -Attività di redazione della proposta dei bandi regionali attuativi del Fondo europeo per la Pesca (FEP) 2007-2013 e Fondo europeo Affari Marittimi e Pesca (FEAMP) 2014-2020; -definizione e attuazione dei procedimenti di rilascio delle concessioni demaniali marittime per acquacoltura e pesca -Responsabile degli adempimenti di natura finanziaria, delle procedure di rendicontazione, i rapporti con le Autorità di gestione, pagamento e controllo dei programmi comunitari destinati alla pesca; -Responsabile della misura -Assistenza tecnica -Responsabile della misura 4.1 del PO FEP 2007/2013 riguardante lo sviluppo locale nelle zone di pesca; -Supporto alla PF nell'elaborazione dei procedimenti in materia di gare e appalti pubblici per acquisizione di beni e servizi; -Responsabile degli adempimenti connessi alla notifica alla commissione europea dei regimi di aiuto nell'ambito del settore della pesca -Partecipazione come componente supplente del Comitato di Sorveglianza del FEAMP 2014/2020 e FEP 2007/2013; -Partecipazione come componente supplente al Tavolo Istituzionale programmi FEAMP e FEP presso il MIPAAF; -Referente per la P.F. in materia di Bilancio -Responsabile dell'adeguamento delle procedure attuative all'evoluzione normativa nel settore della pesca; -Esame e divulgazione della normativa comunitaria in materia di pesca; -Collabora alla predisposizione della disciplina attuativa della legge Regionale 13 maggio 2004, n.11 sull'ittiturismo e la pesca turismo;
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizioni ricoperte</p> <p>Principali attività svolte e responsabilità</p>	<p>09/2004 al 1-09-2013</p> <p>Regione Marche – Posizione di Funzione Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE</p> <p>Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di verifica normativa e supporto giuridico alla struttura di appartenenza, anche in tema di contrattualistica pubblica. Tale procedimento comporta: <ul style="list-style-type: none"> o La consulenza e il supporto giuridico alla Struttura; o La partecipazione a commissioni giudicatrici - Attività connesse con le procedure di notifica alla Commissione UE in materia di Aiuti di Stato

	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di analisi, supporto e controllo dei bandi adottati dai Servizi responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR 2007/2013; - Attività di coordinamento, monitoraggio e assistenza alle strutture regionali in materia di Servizi di Interesse Economico Generale; - Coordinamento Gruppo controlli di primo livello, tale procedimento comporta: <ul style="list-style-type: none"> - La supervisione e la direzione del gruppo che esegue i controlli. - L'attività di analisi, definizione e risoluzione delle problematiche scaturenti dai controlli effettuati (conformità con le normativa sui Fondi strutturali, sugli appalti pubblici, normativa fiscale, ambiente e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro); - Attività di relazione nei confronti delle altre Autorità coinvolte nei controlli sui fondi strutturali sia interne come l'Autorità di Audit regionale, sia esterne quali la Guardia di Finanza, la Corte dei Conti, la Procura della Repubblica.
Date (da – a)	12/2002 - 09/2004
Nome del datore di lavoro	Regione Marche –Servizio Politiche Comunitarie
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Responsabile del monitoraggio delle misure 2.1 ciclo idrico integrato, 3.2 sistema museo diffuso e 3.3. Ristrutturazione rete servizi socio assistenziali del programma Docup Ob. 2 2000-2006.
Date (da – a)	05/2002 – 12/2002
Nome del datore di lavoro	Provincia di Macerata – settore Urbanistica
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo determinato – istruttore amministrativo-contabile cat. D1
Principali attività svolte e responsabilità	Supporto alla predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche e in generale degli atti amministrativi di competenza del settore
Date (da – a)	01/2001 – 12/2001
Nome del datore di lavoro	IME Srl- Istituto Multidisciplinare europeo
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Attività di docenza, assistenza didattica e predisposizione dispense.
Date (da – a)	04/2003 – 05/2003
Nome del datore di lavoro	CNA Associazione Provinciale Ancona –
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
Date (da – a)	05/2002 – 06/2002
Nome del datore di lavoro	Centro sperimentale Poliarte Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
Docenze	
Date (da – a)	03/2015-04/2015
Nome del datore di lavoro	IAL Marche innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale

Lavoro o posizioni ricoperte Principali attività e responsabilità	Corso "Agente per il cambiamento e lo Sviluppo" Docenza nell'ambito dell'unità formativa: "Programmi e strumenti: Mappatura dei finanziamenti per lo Sviluppo aziendale" (8 ore)
Date (da – a)	07/2011
Nome del datore di lavoro	IAL Marche-innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Lavoro o posizioni ricoperte Principali attività e responsabilità	Docenza sulla "Disciplina attuale in materia di aiuti di stato con particolare riferimento alla sua applicabilità alla formazione" (7 ore)
Date (da – a)	04/2011
Nome del datore di lavoro	Regione Marche
Lavoro o posizioni ricoperte Principali attività e responsabilità	Corso "Mille domande una sola Europa presso le scuole superiori" Docenze sulla presentazione dei fondi strutturali e degli strumenti finanziari nell'ambito della politica di coesione dell'Unione europea (12 ore)
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	11/2014
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense Conseguita presso il distretto della Corte di Appello di Ancona
Date (da – a)	01/2002-06/2002
Qualifica conseguita	Qualifica post laurea esperto in gestione dei processi formativi (400 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I processi di apprendimento. I processi comunicativi. Il sistema produttivo e il mercato del lavoro. La formazione professionale e analisi delle competenze. La progettazione formativa. La legislazione in materia di lavoro
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL - innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Date (da – a)	11/1995 - 11/2000
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (voto finale 110/110 con lode) – vecchio ordinamento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi Il diritto di iniziativa nel sistema istituzionale comunitario
Anno conseguimento	06/11/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Date (da – a)	09/1990 – 06/1995
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (voto finale 60/60)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei"; Ancona
Formazione professionale	
Date (da – a)	10/2017-01/2018
	<i>Corsi organizzati dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>

Titolo del corso	Nuova disciplina dei contratti Pubblici. Attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche e Itaca - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale
Date (da – a) Titolo del corso	06/2016-07/2016 Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
Date (da – a) Titolo del corso	11/2015 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
Date (da – a) Titolo del corso	10/2013 -11/2013 Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo
Date (da – a) Titolo del corso	05/2012 -06/2012 Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo (35 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	03/2011 -06/2011 Definizione della progettazione delle procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori e approntamento della relativa modulistica- aggiornamento sul regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Laboratorio formativo (56 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	03/2009 – 05 2009 Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali - aggiornamento (49 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	04/2009 I servizi di interesse economico generale (SIEG) (7 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	07/2008 – 09/2008 La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato (84 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	10/2008 Comunicazione telematica dei dati relativi ai contratti di lavori servizi forniture (5 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	Marzo/maggio 2008 Lingua inglese livello intermedio /B2 Specializzazione in English writing
Date (da – a) Titolo del corso	10/2006 -03/2007 Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara a evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori (94 ore)
Date (da – a) Titolo del corso	<i>Corso organizzato dal CIRDCE, Università di Bologna e Centro di eccellenza Jean Monnet</i> 02/2008 Il legislatore regionale e i vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario (4 giorni)

	<i>Corso organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	06/2011
Titolo del corso	Il controllo di primo livello nei fondi strutturali dell'Unione europea (2 giorni)
	<i>Corsi organizzati dal Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto amministrativo di Osimo (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2009
Titolo del corso	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (9 ore)
Date (da – a)	05/2006
Titolo del corso	Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (2 giorni)
	<i>Seminari organizzati dalla Commissione europea (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	01/2011
Titolo del corso	The IMI and the services directive – Releasing the full potential – Bruxelles, 27 gennaio 2011
	<i>Seminari organizzati dalla sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2007
Titolo del corso	Seminario sulla politica comunitaria in materia di aiuti di stato
Date (da – a)	02/2006
Titolo del corso	Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati
Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Gli aiuti di Stato (2 giorni)

Capacità e competenze personali

Conoscenza lingue straniere

inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzativa, di coordinamento di un gruppo e capacità di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, acquisite durante le esperienze di lavoro.

Capacità e competenze Informatiche

Buona conoscenza dei pacchetti Office (Word, Access, Excel, PowerPoint...), nonché degli applicativi maggiormente diffusi

Ulteriori informazioni

Dichiaro altresì di non essere incorsa in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni

La sottoscritta Chiara Gusella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae corrispondono a verità

Ancona 20/07//2020

Chiara Gusella



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome /Cognome **Elena Montironi**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Patente

Occupazione desiderata **Project Manager e supporto alla redazione di interventi comunitari**

Esperienza professionale

Date 12 Novembre 2018 – tutt'ora

Lavoro o Posizione ricoperti **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**
Settore sviluppo, promozione, statistiche, comunicazione e progetti comunitari.
Impiegato amministrativo 2° livello

Principali attività e responsabilità Gestione, tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti ed iniziative finanziate su bandi europei e regionali.
Redazione di proposte a valere su bandi europei e regionali sui temi della logistica, portualità, infrastrutture, ambiente e promozione culturale e turistica in ambito portuale.

Date 1 Dicembre 2017 – 9 Novembre 2018

Lavoro o Posizione ricoperti **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Firenze**

Funzionario doganale, Area III, Fascia 1^a

Principali attività e responsabilità Controlli in materia di origine, verifiche tecnico-amministrative settore accise alcole e verifiche doganali

Date	Maggio 2013 – Novembre 2017
Lavoro o Posizione ricoperti	Addetto alla progettazione e gestione di interventi europei (contratto cocopro dal 27/5/2013 al 26/10/2015 e contratto interinale c/o GIGROUP dal 27/10/2015 al 30/11/2017)
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di progetti finanziati da diversi programmi europei sul tema del trasporto merci e passeggeri, logistica, miglioramento delle infrastrutture portuali, digitalizzazione dei flussi di traffico. Nello specifico, i progetti seguiti come project manager sono:</p> <p>INTERMODADARIA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013) MERMAID (programma MED) CARICA (IPA Adriatic CBC 2007 - 2013) ADRI-UP (Programma CEF- bando Autostrade del Mare 2015)</p> <p>Attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendicontazione delle spese in coerenza con le linee guida finanziarie dei programmi - coordinamento del partenariato in riferimento ai WP di responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona) - predisposizione delle procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali in relazione al codice degli appalti ed alle linee guida dei programmi - organizzazione di eventi e conferenze di respiro regionale, visite di studio - partecipazione ai meeting di progetto <p>Supporto alla redazione di progetti a valere su diversi bandi europei a gestione diretta (CEF - Connecting Europe Facility), della cooperazione territoriale europea (IPA Adriatic CBC 2007-2014, MED 2010-2020, Italia – Croazia 2014-2020, Adrion 2014-2020) e su bandi della Regione Marche e della Regione Abruzzo del programma FEAMP, misura 1.43</p>
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	<p>Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (prima Autorità Portuale di Ancona) Molo S. Maria, 60121 Ancona</p> <p>GIGroup – Agenzia Interinale Via Sandro Totti, 2 60131 Ancona</p>
Tipo di Attività o Settore	Ente pubblico, settore trasporti portuali

Date	15 Dicembre 2007 – 8 agosto 2015 (4 contratti co.co.pro 1° contratto: dal 18/12/2007 al 15/12/2008 2° contratto: dal 16/12/2009 al 15/12/2009 3° contratto: dal 15/01/2010 al 14/07/2012 4° contratto : dal 9/08/2012 al 8/08/2015)
Lavoro o Posizione ricoperti	Project Manager – Gestione e ideazione di interventi comunitari
Principali attività e responsabilità	Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetti finanziati nell'ambito di vari programmi comunitari di cooperazione territoriale (MED, IPA Adriatic CBC, SEE, IVC), e non (LLP- LEONARDO, IEE, FONDO FEI) soprattutto nella funzione di capofila e/o assistenza tecnica per la Regione Marche. Supporto all'ideazione di proposte e interventi nell'ambito dei programmi comunitari di cui sopra, con particolare riferimento alle tematiche energetiche e di sostenibilità. Nello specifico: - attività di scouting e ricerca dei bandi e delle possibilità esistenti; - redazione della proposta in lingua inglese; - composizione del partenariato internazionale; - composizione del budget di progetto; - raccolta e gestione dei documenti amministrativi dei partners, necessari per il completamento della proposta. I progetti seguiti come Project Manager sono: Bioforenergy (2007 – 2008) – Interreg IIIA CBC ANNP Radar (2007-2009) – Intelligent Energy Europe S&NS (2009 – 2010) – Ldv – Mobility -VETPRO Setcom (2008 – 2011) – Intelligent Energy Europe City_Sec (2010 – 2013) – Intelligent Energy Europe Powered (2011 – 2015) – IPA Adriatic CBC Programme Alterenergy (2011 – 2015) – IPA Adriatic CBC Programme
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Marche Spa – <i>Via Raffaele Sanzio, 85</i> <i>60125 Ancona – Italia</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia di Sviluppo della Regione Marche</i>
Date	febbraio -aprile 2011
Lavoro o Posizione ricoperti	Project Manager (collaborazione occasionale)
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica amministrativa e finanziaria di azioni da realizzare nell'ambito della rete europea sulla mobilità sostenibile "CIVITAS": - organizzazione di 2 workshop e una conferenza finale - gestione della partecipazione di relatori da diverse città ambasciatrici europee (Rotterdam, La Rochelle, Genova, Cracovia) - realizzazione degli output previsti dal piano di azione approvato; - gestione del monitoraggio e della rendicontazione finale delle azioni Comune di Ancona Ente pubblico
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ancona
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	01/10/1999 - 27/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze Internazionali e Diplomatiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento della storia, politica, culturale ed economica dell'Europa dal Congresso di Vienna ad oggi, e delle macroaree definite "in via di sviluppo". Approfondimenti di sociologia, economia internazionale e relazioni internazionali e diplomatiche tra i paesi. Lingue inglese, spagnolo e tedesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, sede di Forlì.

Date 1 marzo – 30 maggio 2000
 Titolo della qualifica rilasciata **TIROCINIO FORMATIVO Leonardo da Vinci**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Programma Leonardo da Vinci – Esperienza formativa a Dublino. Corso di inglese livello "upper intermediate" e tirocinio formativo presso DUNNES STORES nel ruolo di assistente ragioniera
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente di Invio: provincia di Ancona

Date settembre 1994 - luglio 1999
 Titolo della qualifica rilasciata **Ragioniera**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia Aziendale, Diritto pubblico, privato e commerciale, Economia politica, Inglese e Francese Commerciale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. "A. Einstein" Loreto (AN)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e interpersonali, dinamicità, flessibilità e intraprendenza. Capacità di lavorare in ambienti multiculturali, in condizioni stress e con brevi deadline. Capacità di lavoro in gruppo, capacità decisionali e di lavorare in maniera autonoma.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestire diverse situazioni contemporaneamente, coordinandole e risolvendo eventuali problemi. Determinazione nel raggiungere gli obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Dimestichezza con l'uso del computer (Office, Open office, internet, posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".